**Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (воспитатель ДОО)**

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио cледует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон);
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО.**

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Разделы портфолио** | **Критерии оценивания** | **Документальные подтверждения**  | **Максимальный балл по критерию** |
| 2.  | Результаты деятельности воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО) | 2.1. Созданы условия безопасные для жизни и здоровья детей (да/нет) | Справка ДОО, подтверждающая создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей. | 3 |
| 2.2. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса (да/нет) | Справка ДОО с подтверждением отсутствия случаев травматизма детей. | 3 |
| 2.3. Средний показатель пропущенных дней при посещении группы по болезни на одного воспитанника не выше среднего по району (да/нет) | Справка с указанием количества заболеваний за 3 года. | 3 |
| 2.4. Обеспечены разработка и организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы (да/нет) | Справка с приложением (формы организационно-методического сопровождения: дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.) | 3 |
| 2.5. Реализуется образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (да/нет) | Справка с перечнем форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.  | 3 |
| 2.6. Наличие творческих оригинальных работ детей (да/нет) |  Фотоотчет | 3 |
| 2.7. Создана развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО (да/нет) | Справка с приложением (перечень компонентов среды), фотоотчет. | 3 |
| 2.8. Реализуется программа дополнительного образования (да/нет) | Лицензия  | 3 |
| 2.9. Выстроено партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) (да/нет) | Программа социального партнерства с семьей. | 3 |
| 2.10 Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей (да/нет) | Справка ДОО, подтверждающая отсутствие обоснованных жалоб родителей. | 3 |
| 2.11. Продуктивное применение современных образовательных технологий (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других) (да/нет) | Перечень используемых воспитателем технологий с указанием автора и названия. | 3 |
| 2.12. Использование методов, активизирующих детскую деятельность, развивающих самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковых, проблемных, исследовательских и других) (да/нет) | Справка с приложением (3 конспекта образовательной деятельности) | 3 |
| 3.  | Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности | 3.1. Наличие плана образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (да/нет) | Справка с приложением (фрагмент календарного плана на 2 недели) | 3 |
| 3.2. Наличие дидактического обеспечения образовательной деятельности в группе (да/нет) | Справка с перечнем дидактического обеспечения, используемого воспитателем. | 3 |
| 3.3. Наличие комплекса диагностических средств для проведения педагогического мониторинга (да/нет) | Справка с перечнем диагностических средств, используемых воспитателем. | 3 |
| 3.4. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов, используемых в работе с детьми (да/нет) | Картотека электронных образовательных ресурсов. | 3 |
| 4 | Результаты научно-методической деятельности | 4.1. Активное участие в работе профессиональных методических объединений (в межаттестационный период) (да/нет) | Выписка из приказа РУО (зав. ДОО), программа методического объединения с указанием участника. | 6 |
| 4.2. Наличие методических разработок к разным формам образовательного процесса, востребованных профессионально-педагогическим сообществом (в межаттестационный период) (да/нет) | Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта (конференции, семинары, открытые занятия и др.) | 3 |
| 4.3. Создание и продвижение собственного электронного ресурса по направлению профессиональной деятельности (страница на сайте, в сетевом сообществе, персональный сайт) (да/нет) | Скриншот электронного образовательного ресурса | 6 |
| 4.4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности воспитателя с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период) (да/нет) | Справки-подтверждения, выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии.Скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе. | 4 |
| 4.5. Участие воспитателя в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период) (да/нет) | Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности. | 2 |
| 4.6. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт воспитателя (в межаттестационный период) (да/нет) | Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот.  | 3 |
| 4.7. Участие воспитателя в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет) | Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов. | 3 |
| 4.8. Наличие у воспитателя призовых мест в профессиональных конкурса (в межаттестационный период) (да/нет) | Копии дипломов, грамот. | 2 |
| 5. | Профессиональные достижения воспитателя | 5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (да/нет) | Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.). | 3 |
| 5.2. Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период (да/нет) | Диплом победителя. | 2 |
| 5.3. Наличие программы саморазвития воспитателя в межаттестационный период (да/нет) | Программа саморазвития. | 4 |
| 5.4. Повышение квалификации за последние три года (да/нет) | Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов). | 3,7 |
| 5.5. Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет) | Представляются копии подтверждающих документов | 0,3 |
| 5.6. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям | Протокол КТ или выписка из протокола КТ (в электронный шаблон вносить значение, полученное на КТ) | 10 |
| **Итого**  | **100** |